

Stellenausschreibung

Im rechtswissenschaftlichen Fachbereich – Studiengang Law & Economics - ist **zum 01.04.2024** eine Stelle für

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 7,5 Std./pro Woche

zu besetzen.

Sie sind

- eingeschrieben in den Studiengang Law and Economics,
- teamfähig und zuverlässig,
- arbeiten selbständig und besitzen ein ausgeprägtes kommunikatives Geschick.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Studiengang Law and Economics (CASTLE), die u.a.
 - die administrative Unterstützung der Geschäftsstelle,
 - die Pflege der Website,
 - die Arbeit mit eCampus und Basis,
 - die Recherche zu bestimmten fachbezogenen Themen und
 - die organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen umfasst.
- eine angenehme und lebendige Arbeitsatmosphäre sowie flexible Arbeitszeiten.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Die Vergütung erfolgt nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung und Vergütung studentischer oder wissenschaftlicher Hilfskräfte der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität.

Wir sind an einer **längerfristigen** Zusammenarbeit interessiert.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Arbeits- oder Praktikumszeugnissen als pdf) per E-Mail oder per Post bis zum **15.03.2024** an die Leitung der Geschäftsstelle des CASTLE, Isabelle v. Kalm (ivkalm@uni-bonn.de) oder Adenauerallee 24 – 42, 53113 Bonn.